

OWA

OWA — AGENCE INFORMATIQUE

Sites, plateformes métier, intelligence artificielle, réseaux et formation

Référence OWA-CAT-2026-001 — version 1.0 — 23 septembre 2026



Téléphone et WhatsApp : +227 89 94 10 55 (22789941055)

Ville : Niamey, Niger · Site : www.owadigital.com

CE QUE CONTIENT CE CATALOGUE

Référence OWA-CAT-2026-001 — version 1.0

- I. Qui nous sommes
- II. Nos familles de services
- III. Prestations et tarifs
- IV. Options à la demande
- V. Nos solutions par métier
- VI. Notre méthode
- VII. Formation
- VIII. Maintenance et accompagnement
- IX. Questions fréquentes
- X. Comment démarrer

EN BREF

Catalogue commercial

OWA est une agence informatique basée à Niamey. Nous concevons, développons et exploitons les outils numériques dont les organisations nigériennes ont réellement besoin : sites, plateformes de gestion, boutiques en ligne, assistants intelligents, réseaux et formation des équipes.



QUI NOUS SOMMES

Catalogue commercial

- nous partons du problème à résoudre, pas de la technologie
- nous écrivons noir sur blanc ce que nous livrons et ce que nous ne livrons pas
- nous livrons avec la documentation, la formation et une période de garantie — pas seulement un accès.



OÙ NOUS INTERVENONS

pour des organismes publics, des projets et programmes de développement, des entreprises privées, des associations, des cabinets et des commerces. Du site vitrine de cinq pages à la plateforme nationale de suivi, en passant par la formation des agents.

Nos domaines d'intervention

- secteur public et parapublic
- projets et programmes financés
- commerce et distribution
- éducation et formation
- santé
- agriculture et élevage
- sport et culture
- bâtiment et génie civil
- énergie et mines.

NOTRE FAÇON DE TRAVAILLER

OWA est une agence informatique basée à Niamey. Nous concevons, développons et exploitons les outils numériques dont les organisations nigériennes ont réellement besoin : sites, plateformes de gestion, boutiques en ligne, assistants intelligents, réseaux et formation des équipes.



NOS FAMILLES DE SERVICES

Les onze familles du catalogue, avec ce qu'elles comprennent, le délai et le prix de départ.



FAMILLE 1

Sites et plateformes web

un site qui présente votre organisme, vos services et vos références — ou une plateforme qui va plus loin et vous sert à travailler.

CE QUE CELA RÉSOUT

une organisation invisible en ligne, un site vieux de dix ans que personne ne peut mettre à jour, une plaquette PDF envoyée à la main, des appels répétitifs pour les mêmes informations.

CE QUE VOUS RECEVEZ

le site en service, l'accès administrateur, un guide d'utilisation, une session de formation, la garantie des anomalies.

CE QUI EST COMPRIS

- Site vitrine de 1 à 20 pages, présentant votre activité, vos services, vos références et vos contacts
- Catalogue de produits ou services avec fiches détaillées et recherche
- Formulaire de contact, foire aux questions, galerie photos et vidéos
- Espace d'actualités et d'annonces que vous publiez vous-même
- **Interface d'administration** pour modifier textes et photos sans nous appeler
- Nom de domaine et adresse de courriel professionnelle (réservation et configuration)
- Version téléphone et tablette, chargement rapide adapté aux connexions faibles
- Statistiques de fréquentation



- Référencement de base pour être trouvé sur Google

Tarif communiqué sur devis

Délai : 2 à 4 semaines



FAMILLE 2

Applications métier sur mesure

un logiciel construit pour votre façon de travailler — pas un logiciel du commerce auquel vous devez vous adapter.



CE QUE CELA RÉSOUT

les registres papier, les fichiers Excel qui circulent par clé USB, les mêmes données saisies trois fois, les dossiers qu'on ne retrouve pas, l'impossibilité de dire où en est l'activité.

CE QUE VOUS RECEVEZ

l'application en service, la reprise de vos données existantes si vous le souhaitez, la documentation d'installation, un guide utilisateur, la formation, la garantie, et le code source au choix.

CE QUI EST COMPRIS

- Gestion des dossiers, clients, projets ou bénéficiaires, avec historique de toutes les modifications
- Circuit de validation à plusieurs niveaux (agent, chef de service, direction)
- Devis, factures, échéanciers et relances automatiques
- Stocks, inventaire, achats et fournisseurs
- Planning, rendez-vous, contrats et échéances
- Gestion documentaire : classement, recherche, pièces jointes
- **Génération automatique de vos documents** : courriers, attestations, procès-verbaux, factures — à partir de vos propres modèles
- Comptes nominatifs avec rôles : chacun voit ce qu'il doit voir, et rien d'autre
- Tableaux de bord avec indicateurs, graphiques et export Excel
- Alertes avant échéance, par courriel ou dans l'application

Tarif communiqué sur devis

Délai : 4 à 12 semaines selon le périmètre



FAMILLE 3

Commerce en ligne et paiement

une boutique en ligne complète, avec **paiement à la livraison** — le modèle qui correspond réellement au marché nigérien — ou paiement mobile money lorsque c'est possible.



CE QUE CELA RÉSOUT

vendre uniquement à ceux qui passent devant le magasin, gérer les commandes par WhatsApp et les perdre, ne pas savoir ce qu'il reste en stock, ne pas pouvoir suivre son chiffre d'affaires.

CE QUE VOUS RECEVEZ

la boutique en service, la configuration du paiement, la formation de l'équipe, le guide d'exploitation, la garantie.

CE QUI EST COMPRIS

- Catalogue avec catégories, photos, prix, promotions et recherche
- Panier, commande et suivi du statut par le client
- **Paiement à la livraison**, virement, ou mobile money si un compte marchand existe
- Frais de livraison par ville ou par zone, ou retrait sur place

- Gestion des stocks et alertes de rupture
- Espace client : historique, adresses, points de fidélité
- Bons de réduction et codes promotionnels
- Facture ou reçu automatique à chaque commande
- Tableau de bord : ventes, produits les plus vendus, zones, panier moyen
- Marketplace à plusieurs vendeurs, sur devis

À savoir : le paiement en ligne exige un compte marchand auprès d'un opérateur ou d'une banque. Nous vérifions cette condition avant de nous engager — nous ne promettons jamais un paiement que votre organisme ne peut pas encaisser.

Tarif communiqué sur devis

Délai : 3 à 8 semaines



FAMILLE 4

Intelligence artificielle appliquée

un assistant qui répond à vos questions **à partir de vos propres documents** — procédures, textes réglementaires, manuels, contrats, rapports — en citant ses sources.



CE QUE CELA RÉSOUT

des dizaines de documents que personne n'a lus en entier, un agent qui cherche une information pendant vingt minutes, une réponse différente selon la personne interrogée, une connaissance qui part avec un salarié.

CE QUE VOUS RECEVEZ

CE QUI EST COMPRIS

- Constitution du corpus : numérisation, reconnaissance de texte sur les documents scannés, classement
- Moteur de recherche intelligente sur l'ensemble de vos documents
- Réponses rédigées, **avec la référence du document et de la page**
- Réponse honnête quand l'information n'existe pas : l'assistant dit « je ne sais pas » plutôt que d'inventer — et propose de contacter un agent
- Mise à jour du corpus quand un document change
- Interface web, ou intégration dans votre plateforme existante
- Journal des questions posées, pour améliorer le corpus
- **Hébergement chez vous sur demande**, si vos documents sont confidentiels

Assistant documentaire (RAG)

un assistant qui répond à vos questions **à partir de vos propres documents** — procédures, textes réglementaires, manuels, contrats, rapports — en citant ses sources.

des dizaines de documents que personne n'a lus en entier, un agent qui cherche une information pendant vingt minutes, une réponse différente selon la personne interrogée, une connaissance qui part avec un salarié.

0 Constitution du corpus : numérisation, reconnaissance de texte sur les documents scannés, classement

1 Moteur de recherche intelligente sur l'ensemble de vos documents

2 Réponses rédigées, **avec la référence du document et de la page**

3 Réponse honnête quand l'information n'existe pas : l'assistant dit « je ne sais pas » plutôt que d'inventer — et propose de contacter un agent

4 Mise à jour du corpus quand un document change

5 Interface web, ou intégration dans votre plateforme existante

6 Journal des questions posées, pour améliorer le corpus

7 **Hébergement chez vous sur demande**, si vos documents sont confidentiels

3 à 8 semaines

Tarif communiqué sur devis selon le volume et la qualité des documents

Extraction et traitement de données

0 Lecture automatique de formulaires, factures ou bons scannés vers Excel ou base de données

1 Résumé automatique de rapports longs

2 Classement automatique de courriers et de dossiers

3 Détection d'anomalies, d'écarts ou de doublons dans vos données

Tarif communiqué sur devis

Décision assistée

un moteur branché sur vos données qui répond à des questions fermées — *ce message

les campagnes décidées à l'intuition, les relances faites au hasard, les

0 Atelier de cadrage : les décisions que vous prenez aujourd'hui à la main, et celles qui coûtent le

1 Choix des questions posées au moteur (cinq à douze), formulées avec vous et dans vos mots

2 Modèle de données : les éléments qui décrivent un cas — client, canal, historique, montant, délai,

3 **Niveau de confiance et règle d'escalade** : sous le seuil que vous fixez, le cas part à un humain,

4 Intégration à vos outils existants : WhatsApp, boutique en ligne, fichier Excel, application métier

5 Tableau de bord : décisions prises, taux d'accord avec vos équipes, temps gagné, coût de

6 **Revue mensuelle** des décisions contestées, et ajustement des questions

7 Formation de l'équipe : deux demi-journées

8 Journal complet : chaque décision est **traçable et réversible**

4 à 8 semaines

Mise en place tarif communiqué sur devis, puis un abonnement mensuel tarif communiqué sur devis

Décision assistée, métier par métier

0 **Banques, microfinance / Les dossiers traités dans l'ordre d'arrivée, pas dans l'ordre d'urgence :**

Quels dossiers passer à l'analyste en premier, quelles échéances relancer avant la fin de semaine — jamais d'accord de crédit automatique

1 **Cabinets médicaux, cliniques / Un message urgent traité comme un message administratif :**

Urgence réelle ou demande administrative, et vers quel service orienter

2 **Écoles, universités, centres de formation / Les dossiers incomplets découverts au dernier moment**

: Dossier complet ou pièce manquante, et quels élèves décrochent

3 **Import-export, transit, logistique / Un dossier bloqué qu'on ne voit que trop tard :** Quel dossier risque de bloquer, quelle échéance douanière approche

4 **Immobilier, promotion, gestion locative / Des visites perdues avec des curieux :** Quel contact est un acheteur sérieux, quel bien lui correspondre

5 **ONG, projets et programmes / Des plaintes et candidatures traitées hors délai :** Quelles demandes sont prioritaires, quelles localités cibler d'abord

6 **Institutions publiques / Le citoyen renvoyé de guichet en guichet :** Vers quel service orienter une demande, à partir de son texte

7 **Agences de communication, médias / Des briefs traités dans l'ordre d'arrivée :** Quel client relancer, quel brief est prêt à démarrer

8 **Industrie, agroalimentaire / Des lots douteux embarqués faute de contrôle :** Quels lots contrôler en priorité, quelles anomalies vérifier

9 **Cabinets d'avocats, notaires / Des pièces manquantes découvertes la veille de l'audience :** Quel dossier est incomplet, quelle échéance approche

10 **Expertise comptable, audit / Des anomalies trouvées après la clôture :** Quelles écritures méritent un contrôle

11 **Commerces et distribution / La rupture de stock découverte par le client :** Quelles références vont manquer, quels clients relancer

Assistant documentaire : tarif communiqué sur devis selon le volume et la qualité des documents — extraction et traitement de données : tarif communiqué sur devis — décision assistée : mise en place tarif communiqué sur devis, puis un abonnement mensuel tarif communiqué sur devis

Délai : 3 à 8 semaines



FAMILLE 5

Chatbot et messagerie

un assistant qui répond automatiquement sur **WhatsApp** — le canal que vos clients utilisent déjà — ou directement sur votre site.

CE QUE CELA RÉSOUT

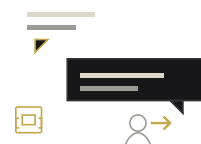
les mêmes questions posées cent fois par jour, les messages du soir et du week-end sans réponse, les commandes perdues dans une conversation, un seul agent qui ne peut pas tout suivre.

CE QUI EST COMPRIS

- Analyse de vos questions fréquentes et rédaction des réponses avec vous
- Réponses automatiques 24 heures sur 24 sur WhatsApp

CE QUE VOUS RECEVEZ

le chatbot en service, le scénario documenté, la formation, un rapport mensuel des questions posées.



- Informations pratiques : horaires, adresses, tarifs, disponibilités
- Suivi de commande ou de dossier à partir d'un numéro
- Prise de commande ou de rendez-vous
- **Transfert vers un agent humain** dès que la question dépasse le cadre prévu
- Notifications sortantes : rappels, confirmations, informations
- Historique des conversations et statistiques d'usage
- Formation de l'agent qui reprend les conversations

Deux points à connaître : un envoi massif de messages exige l'interface officielle WhatsApp Business et des modèles de messages préalablement approuvés. Les règles évoluent — nous les vérifions au moment du projet.

Tarif communiqué sur devis

plus la consommation de l'interface WhatsApp facturée au réel.

Délai : 2 à 6 semaines



FAMILLE 6

Applications mobiles

une application installée sur téléphone, pour les équipes qui travaillent dehors — et qui doit continuer à fonctionner quand le réseau disparaît.



CE QUE CELA RÉSOUT

les agents qui notent sur papier puis ressaisissent au bureau, les données perdues en zone blanche, la collecte qui prend trois semaines au lieu de trois jours.

CE QUE VOUS RECEVEZ

l'application, le fichier d'installation, le guide, la formation, la garantie.

CE QUI EST COMPRIS

- Application Android (iPhone en option)
- **Fonctionnement hors connexion** : saisie sans réseau, synchronisation dès le retour de la connexion
- Appareil photo pour joindre une photo ou un justificatif
- Lecture de QR code ou de code-barres
- Position GPS pour localiser une intervention ou un relevé
- Notifications sur le téléphone
- Mode terrain léger : écrans sobres, lisibles au soleil, utilisation à une main

Tarif communiqué sur devis

Délai : 6 à 14 semaines



FAMILLE 7

Infrastructure, réseaux et sécurité

le socle sur lequel tout le reste repose — serveurs, réseau, sauvegardes, sécurité.



CE QUE CELA RÉSOUT

le réseau qui tombe, les fichiers importants sur une seule clé USB, la panne qui arrête le service pour trois jours, les mots de passe partagés collés sur un mur.

CE QUE VOUS RECEVEZ

CE QUI EST COMPRIS

- Étude et installation du réseau : câblage, points d'accès Wi-Fi, couverture par zone

- Installation et configuration de serveurs de fichiers (NAS), de serveurs d'application et de sauvegarde
- **Plan de sauvegarde** : quotidien, hors du site, avec restauration testée — pas seulement annoncée
- Protection électrique : onduleur, groupe, protection contre la foudre
- Gestion des comptes et des droits d'accès
- Sécurisation : mots de passe, mises à jour, antivirus, pare-feu, cloisonnement des accès invités
- Hébergement et supervision de vos applications
- Documentation de l'installation et passation à votre service informatique

Prestation communiquée sur devis, matériel facturé séparément

Délai : 1 à 4 semaines selon la taille du site



FAMILLE 8

Formation et accompagnement

rendre vos équipes capables d'utiliser les outils — et pas seulement de regarder une démonstration.



CE QUE CELA RÉSOUT

un logiciel installé que personne n'ouvre,
une seule personne formée qui part en
congé, des données saisies n'importe
comment, la méfiance envers
l'informatique.

CE QUE VOUS RECEVEZ

Tarif communiqué sur devis



FAMILLE 9

Conseil, cadrage et dossiers

intervenir en amont, sur la décision — avant de dépenser sur un outil.



CE QUE CELA RÉSOUT

acheter un logiciel inadapté, lancer un
projet sans périmètre écrit, répondre à un
appel d'offres qui exige des compétences
numériques sans savoir s'organiser, ne
pas savoir si un devis est honnête.

CE QUE VOUS RECEVEZ

CE QUI EST COMPRIS

- **Cadrage de projet** : entretiens, cahier des charges, chiffrage, calendrier
- **Appel d'offres** : constitution du dossier de candidature, mémoire technique, chiffrage, montage administratif
- **Assistance à maîtrise d'ouvrage** : suivi d'un prestataire, contrôle des livraisons, recette
- **Audit numérique** : état des lieux, points faibles, priorités, plan d'action chiffré
- **Audit de sécurité** : contrôle des accès, des sauvegardes, des pratiques
- **Schéma directeur numérique** : trajectoire à 2 ou 3 ans, budgétée et priorisée
- **Formation des cadres** : commander un projet informatique, lire un devis, réceptionner un livrable

Tarif communiqué sur devis, selon l'ampleur du cadrage

Délai : 1 à 3 semaines

FAMILLE 10



Identité visuelle et supports

donner à votre organisation une image cohérente, du logo jusqu'au réseau social.

CE QUE CELA RÉSOUT

un logo en JPEG qui devient flou, cinq couleurs différentes selon les documents, des visuels de réseaux sociaux faits à la va-vite, des rapports de bailleur sans allure.

CE QUI EST COMPRIS

- Logo professionnel, livré en **tous les formats** (vectoriel, fond transparent, versions horizontale et verticale)
- Charte graphique : couleurs officielles, typographies, règles d'usage
- Modèles de documents : lettre, note, rapport, présentation, facture, attestation
- Visuels pour les réseaux sociaux, avec vos couleurs et votre ton
- Habillage de vos rapports d'activité et de vos dossiers institutionnels
- Site vitrine assorti à l'identité (famille 1)

Logo et charte, visuels réseaux sociaux : tarif communiqué sur devis

Délai : 2 à 4 semaines



FAMILLE 11

Maintenance et exploitation

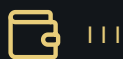
quelqu'un qui répond quand quelque chose ne fonctionne pas, et qui s'assure que tout continue — pendant que vous travaillez.

CE QUE CELA RÉSOUT

la panne du vendredi soir sans interlocuteur, la sauvegarde que personne n'a vérifiée, la petite amélioration qui n'arrive jamais, l'application qui devient obsolète et dangereuse.

Tarif communiqué sur devis

CE QUE VOUS RECEVEZ



PRESTATIONS ET TARIFS

Montants de départ, hors taxes. Chaque projet fait l'objet d'un devis chiffré après cadrage.

PRESTATION

À PARTIR DE

FOURCHETTE USUELLE



OPTIONS À LA DEMANDE

Prestations complémentaires, chiffrées séparément.

OPTION	CE QUE CELA COUVRE	ORDRE DE GRANDEUR
Reprise de vos données existantes	Saisie ou import depuis Excel, registres, ancien logiciel	sur devis
Fourniture de contenus	Rédaction des textes, reportage photo, courtes vidéos	sur devis
Version anglaise intégrale	Traduction et mise en page du site ou de l'application	sur devis
Application iPhone	Version iOS en complément d'Android	sur devis
Notifications SMS	Intégration d'une passerelle SMS	sur devis
Connexion à votre comptabilité	Échange automatique d'écritures ou de factures	sur devis
Signature électronique et parapheur	Circuit de signature à distance	sur devis
Tableau de bord pour la direction	Indicateurs consolidés, rapport automatique	sur devis
Formation supplémentaire	Session additionnelle sur site	sur devis
Compte utilisateur supplémentaire	Au-delà du forfait prévu	sur devis
Reprise à mi-parcours	Reprendre un projet abandonné par un autre prestataire	sur devis
Pack marketing décisionnel	Tri des messages entrants, priorisation des relances, mesure de ce qui a réellement produit la vente	sur devis
Questions tranchées supplémentaires	Au-delà de douze questions	sur devis
Mesure d'impact	Comparaison avant / après sur un canal, avec groupe témoin	sur devis
Couplage avec l'assistant documentaire	Le moteur tranche, l'assistant répond en citant vos documents	sur devis

OPTION	CE QUE CELA COUVRE	ORDRE DE GRANDEUR
Couplage avec le chatbot	Décision prise dès réception du message, réponse automatique seulement si la confiance suffit	sur devis
Revue trimestrielle d'éthique et de conformité	Vérification des décisions sensibles et de la conformité aux règles de protection des données	sur devis

CE QUI EST TOUJOURS COMPRIS

- Un **cahier des charges écrit** avant tout engagement, avec ce qui est compris et ce qui ne l'est pas
- Une **maquette validée** par vous avant le développement, pour les projets avec interface
- Des **tests automatisés** et un contrôle de lisibilité, de contraste et des droits d'accès
- La **documentation d'installation** : un autre prestataire doit pouvoir reprendre le projet
- Un **guide d'utilisation** en français, adapté à vos agents
- Le **procès-verbal de recette**, fonction par fonction, signé par vous
- La **formation** de vos utilisateurs sur leurs propres données
- Une **garantie** de 3 à 12 mois selon la prestation
- La **propriété de vos données**, exportables à tout moment
- La possibilité d'obtenir le **code source**, sur demande et selon les conditions du devis



NOS SOLUTIONS PAR MÉTIER

Quatorze métiers, leur quotidien, la solution proposée et ce que cela change.

- Un logiciel générique ne règle aucun problème réel. Ce qui compte, c'est la contrainte de **votre** métier : le délai d'une audience, la pièce manquante d'un dossier d'appel d'offres, la facture d'un client qui conteste un métré, l'archivage d'une mission d'audit que le régulateur peut réclamer trois ans plus tard.
- Voici, métier par métier, ce que nous déployons concrètement — et le problème que cela résout. Si votre profession figure dans cette liste, nous avons déjà traité votre cas.



Architectes, bureaux d'études et maîtres d'œuvre

LEUR QUOTIDIEN

les dossiers techniques s'empilent, les allers-retours avec le client se perdent dans WhatsApp, les versions de plans se multiplient, et les métrés se refont à la main sur des tableurs. Le maître d'ouvrage, lui, veut savoir où en est son chantier sans appeler.

NOTRE SOLUTION

une plateforme de suivi de projets avec gestion documentaire versionnée, un flux de validation des plans et des notes de calcul, un module devis et métrés, un suivi de chantier avec avancement photographié depuis le téléphone, et un assistant documentaire qui retrouve une norme, un CCTP ou une clause type dans vos propres archives.

CE QUE CELA CHANGE

- plus de plan périmé dans la mauvaise version
- le client consulte l'avancement sans vous déranger
- un devis se reconstruit à partir des métrés saisis, sans reprendre le tableur.



Cabinets d'audit, expertise comptable et conseil fiscal

LEUR QUOTIDIEN

les missions se suivent et se ressemblent, les feuilles de travail sont éparpillées, les pièces justificatives arrivent en désordre, les recommandations formulées l'an dernier ne sont jamais suivies, et le dossier doit être reconstitué en cas de contrôle.

NOTRE SOLUTION

une application de gestion des missions (mandat, équipe, calendrier, budget d'heures), une gestion documentaire structurée par exercice et par client, le suivi des recommandations avec statut et responsable, la génération automatique des rapports, et une recherche intelligente dans l'historique des missions.

CE QUE CELA CHANGE

- un dossier d'audit sort en quelques minutes au lieu de deux jours
- les recommandations se suivent d'un exercice à l'autre au lieu de se perdre
- chaque intervention est horodatée et nominative, ce qui protège le cabinet.



Cabinets d'avocats et notaires

LEUR QUOTIDIEN

les échéances de procédure ne pardonnent pas, les dossiers papier s'accumulent, le temps passé n'est pas toujours facturé, la confidentialité est une obligation professionnelle — et la recherche d'une clause dans les dossiers anciens prend des heures.

NOTRE SOLUTION

un dossier client avec échéancier, alertes d'audience et de délai, une gestion documentaire cloisonnée par dossier et par ayant droit, le relevé du temps passé relié à la facturation, et un assistant documentaire interne en serveur privé — **jamais accessible depuis l'extérieur sans authentification forte.**

CE QUE CELA CHANGE

- plus d'échéance manquée faute de suivi
- le temps passé se facture au lieu de s'évaporer
- la recherche dans les dossiers anciens se fait en secondes, et les données restent chez le cabinet.



Institutions publiques, ministères et collectivités

LEUR QUOTIDIEN

le courrier arrive et se perd, les dossiers avancent sans qu'on sache qui les détient, les circuits de validation se font de la main à la main, et les rapports d'activité se reconstituent à la fin de l'année dans l'urgence.

NOTRE SOLUTION

un registre du courrier entrant et sortant avec suivi de traitement, une gestion des dossiers avec circuit de validation et historique daté, un tableau de bord d'activité pour la direction, l'archivage numérique avec recherche plein texte, et un hébergement maîtrisé — sur votre serveur ou sur le nôtre, selon votre exigence.

CE QUE CELA CHANGE

- on sait à tout instant où en est un dossier et depuis combien de jours
- le rapport annuel se construit au fil de l'eau
- la traçabilité est démontrable, ce qui est exactement ce qu'on demande aujourd'hui à une administration.



Sociétés, PME et PMI

LEUR QUOTIDIEN

la facturation se fait sur Excel, les stocks ne sont jamais justes, le commercial ne sait pas ce qui a été livré, la paie prend trois jours, et le dirigeant découvre les chiffres du mois le mois suivant.

NOTRE SOLUTION

une application de gestion adaptée à votre processus réel — clients, devis, commandes, facturation, encaissements, stocks, achats — sans acheter un progiciel dont vous n'utiliserez qu'un dixième, un tableau de bord pour la direction, des exports comptables vers votre cabinet, et les accès mobiles pour les commerciaux et les magasiniers.

CE QUE CELA CHANGE

- la facture part le jour de la livraison
- le stock cesse d'être un pari
- le dirigeant voit son activité dans la journée, pas à la fin du mois.



Banques, institutions de microfinance et société de financement

LEUR QUOTIDIEN

les dossiers de crédit s'instruisent sur papier, les pièces exigées par le régulateur sont reconstituées à la dernière minute, le recouvrement se pilote mal, et le comité d'engagement manque d'une vue consolidée.

NOTRE SOLUTION

un dossier de crédit numérique avec check-list des pièces et contrôle de complétude, un circuit d'engagement à plusieurs niveaux, un suivi du recouvrement avec relances et alertes, des tableaux de bord de portefeuille, et l'intégration aux services de paiement mobile pour l'encaissement.

CE QUE CELA CHANGE

- un dossier incomplet est repéré avant le comité, pas pendant
- le portefeuille à risque se surveille chaque semaine
- le contrôle interne trouve tout ce qu'il demande sans mobiliser trois services.



ONG, projets et programmes de développement

LEUR QUOTIDIEN

les bailleurs exigent des rapports trimestriels chiffrés, les données de terrain arrivent sur papier et se recopient, les indicateurs se consolident dans l'urgence, et le suivi-évaluation repose sur deux personnes.

NOTRE SOLUTION

une collecte de données sur téléphone avec fonctionnement **hors ligne** et synchronisation à la reconnexion, un tableau de bord d'indicateurs par période et par zone, une gestion documentaire des pièces justificatives, la génération des rapports bailleurs au format attendu, et un archivage des enquêtes réutilisable d'un programme à l'autre.

CE QUE CELA CHANGE

- plus de saisie en double le soir
- le rapport trimestriel se génère au lieu de se reconstruire
- les enquêteurs travaillent même dans une zone sans réseau.



Cabinets médicaux, cliniques et pharmacies

LEUR QUOTIDIEN

les dossiers patients sont en papier, les rendez-vous se prennent par téléphone, les stocks de médicaments se périment sans qu'on les voie venir, et la confidentialité des données de santé est une obligation stricte.

NOTRE SOLUTION

un dossier patient numérique avec antécédents et historique de consultations, la prise de rendez-vous avec rappel par SMS ou WhatsApp, une gestion de stock avec alertes de péremption et de seuil, la facturation des actes, et un hébergement privé avec accès nominatifs et journalisés.

CE QUE CELA CHANGE

- le patient est retrouvé par son nom ou son numéro en trois secondes
- les périmés cessent de représenter une perte sèche
- qui a consulté quel dossier est tracé, ce qui protège la structure.



Établissements scolaires, universités et centres de formation

LEUR QUOTIDIEN

les inscriptions se font à la main en début d'année, les notes se recopient dans trois cahiers, les bulletins se calculent la veille de la remise, et les parents n'ont aucune visibilité.

NOTRE SOLUTION

inscriptions et réinscriptions en ligne avec paiement mobile, gestion des classes, des matières et des notes avec calcul automatique des moyennes et rangs, édition des bulletins, suivi des présences, et un espace parent consultable depuis un téléphone.

CE QUE CELA CHANGE

- la période d'inscription cesse d'être une crise
- les bulletins sortent en une journée au lieu d'une semaine
- le parent sait ce qui se passe sans venir au secrétariat.



Agences de communication, événementiel et médias

LEUR QUOTIDIEN

plusieurs projets en parallèle, des délais serrés, des appels d'offres à déposer en série, des pièces administratives redemandées à chaque fois, et une facturation qui traîne parce que personne ne sait ce qui a été livré.

NOTRE SOLUTION

un suivi des appels d'offres avec dates limites, check-list des pièces et taux de succès, une gestion de projets par client avec livrables et validation, la génération automatique des courriers de soumission et des listes de pièces, un planning de production relié aux équipes, et la facturation par projet.

CE QUE CELA CHANGE

- un dossier complet se repère avant la date limite, pas après
- la mémoire des pièces administratives cesse de dépendre d'une personne
- on sait quels marchés on gagne et pourquoi.



Import-export, transit et logistique

LEUR QUOTIDIEN

chaque expédition traîne un dossier de documents — facture, connaissance, certificat, déclaration —, les statuts se suivent par téléphone, et le client appelle dix fois par jour pour savoir où en est sa marchandise.

NOTRE SOLUTION

un dossier d'expédition par conteneur ou par lot avec pièces jointes, un suivi de statut par étape consultable par le client, une gestion documentaire avec alertes d'échéance et de franchise, des tableaux de bord d'activité par corridor, et un assistant qui répond aux questions courantes des clients.

CE QUE CELA CHANGE

- le client suit son dossier lui-même au lieu d'appeler
- une pièce manquante est signalée avant l'immobilisation
- le suivi des franchises et des surestaries évite des frais évitables.

Immobilier, promotion et gestion locative

LEUR QUOTIDIEN

les biens se suivent sur un cahier, les loyers se relancent au téléphone, l'état des lieux d'entrée n'est plus retrouvable à la sortie, et le propriétaire veut son relevé.

NOTRE SOLUTION

un portefeuille de biens avec photos, un suivi des baux et des échéances de loyer, la génération des quittances et des relances, un registre des états des lieux avec photos horodatées, et un relevé automatique par propriétaire.

CE QUE CELA CHANGE

- les impayés se repèrent dès le premier mois
- l'état des lieux se règle avec des preuves
- le propriétaire reçoit son relevé sans qu'on le prépare.

Industrie, agroalimentaire et production

LEUR QUOTIDIEN

la production se planifie au tableau, les matières premières manquent au mauvais moment, les pannes ne sont pas tracées, et les rendements ne se comparent pas d'un mois à l'autre.

NOTRE SOLUTION

le suivi de production par ligne et par poste, la gestion des matières et des stocks d'atelier, la traçabilité des lots et des dates de péremption, la saisie des pannes et des arrêts depuis un poste ou une tablette, et un tableau de bord des rendements et des pertes.

CE QUE CELA CHANGE

- une rupture de matière se voit venir
- les pertes deviennent mesurables au lieu d'être constatées
- un lot se retrace en quelques minutes en cas de réclamation.

Cabinets de conseil et ingénierie

LEUR QUOTIDIEN

chaque mission a son contrat, son budget d'heures et ses livrables, le temps passé se note de mémoire, la facturation se discute, et les propositions commerciales se reconstruisent à chaque fois.

NOTRE SOLUTION

un suivi des missions (contrat, équipe, budget d'heures, jalons, livrables), la saisie des temps par consultant, la facturation reliée au temps et aux jalons, une bibliothèque de propositions réutilisables, et un tableau de bord de rentabilité par mission.

CE QUE CELA CHANGE

- on sait enfin quelles missions sont rentables
- un dépassement d'heures est repéré pendant la mission, pas à la fin
- une proposition se construit en une heure au lieu d'une journée.

Une phrase pour chaque métier : votre problème n'est pas informatique, il est organisationnel — et la solution technique n'est bonne que si elle épouse votre façon de travailler, pas l'inverse.

Récapitulatif

METIER Architectes et bureaux d'études

CONTRAINTES Les versions de plans et les métrés

SOLUTION Suivi de projets, GED versionnée, devis et métrés

METIER Audit et expertise comptable

CONTRAINTES Le dossier non reconstitué

SOLUTION Gestion des missions, suivi des recommandations, recherche intelligente

METIER Avocats et notaires

CONTRAINTES L'échéance manquée

SOLUTION Dossiers, échéancier, alertes, temps facturable

METIER Institutions et collectivités

CONTRAINTES Le dossier sans responsable

SOLUTION Registre du courrier, circuit de validation, traçabilité

METIER Sociétés, PME et PMI

CONTRAINTES Les chiffres du mois suivant

SOLUTION Gestion commerciale, stocks, facturation, tableau de bord

METIER Banques et microfinance

CONTRAINTES Le dossier incomplet au comité

SOLUTION Dossier de crédit, circuit d'engagement, recouvrement

METIER ONG et programmes

CONTRAINTES Le rapport bailleur

SOLUTION Collecte hors ligne, indicateurs, rapports automatiques

METIER Médical et pharmacie

CONTRAINTES Le patient introuvable, les périmés

SOLUTION Dossier patient, rendez-vous, stocks, confidentialité

METIER Écoles et centres de formation

CONTRAINTES Les inscriptions et les bulletins

SOLUTION Inscriptions en ligne, notes, bulletins, espace parent

METIER Communication et événementiel

CONTRAINTES L'appel d'offres mal déposé

SOLUTION Suivi des appels d'offres, projets, documents automatisés

METIER Transit et logistique

CONTRAINTES Le client qui appelle dix fois

SOLUTION Dossier d'expédition, statut partagé, alertes de franchise

METIER Immobilier et gestion locative

CONTRAINTES Les impayés et les états des lieux

SOLUTION Baux, quittances, relances, états des lieux prouvés

METIER Industrie et production

CONTRAINTES Les pertes invisibles

SOLUTION Production, stocks, traçabilité, pannes, rendements

METIER Conseil et ingénierie

CONTRAINTES Les missions non rentables

SOLUTION Missions, temps passé, facturation, rentabilité

VOUS N'ÊTES PAS DANS CETTE LISTE ?

Ces quatorze métiers ne sont pas une liste fermée : ils couvrent simplement ce que nous avons déjà traité. Si votre activité n'y figure pas, la démarche reste la même — **une heure de cadrage suffit à identifier votre contrainte principale et à vous dire si nous savons la résoudre**. Et si nous ne savons pas, nous le disons avant de prendre le projet.



NOTRE MÉTHODE

Pourquoi cela compte : la plupart des projets informatiques échouent moins sur la technique que sur le périmètre et l'accompagnement. Nos six étapes traitent les deux.

	TITRE	CE QUI SE PASSE
Étape 1	Cadrage	Nous vous écoutons, puis nous cernons le besoin par écrit : utilisateurs, fonctions, contraintes, ce que vous attendez comme résultat. Vous recevez un cahier des charges et un devis chiffré.
Étape 2	Maquette	Nous dessinons les écrans et vous les faites valider avant la première ligne de code. Trois variantes vous sont proposées quand le choix n'est pas évident. Une validation à ce stade économise des semaines.
Étape 3	Développement	Par lots successifs, chacun testé séparément. Vous voyez l'avancement sur un environnement de recette, pas seulement aux réunions.
Étape 4	Recette	Nous reprenons ensemble chaque fonction promise, une par une, et nous signons un procès-verbal. Ni « c'est bon » oral, ni surprises.
Étape 5	Formation	Vos utilisateurs sont formés sur leurs propres données, avec un support écrit qu'ils gardent.
Étape 6	Exploitation	Garantie, puis maintenance si vous le souhaitez. Supervision, sauvegardes et assistance.

NOS ENGAGEMENTS

- Périmètre écrit — Chaque projet commence par un cahier des charges validé, avec ce qui est compris et ce qui ne l'est pas
- Interface validée avant le code — Vous voyez et approuvez les écrans avant le développement — pas après la livraison
- Qualité vérifiée — Tests automatisés, audit de contraste et de lisibilité, contrôle des accès avant chaque livraison
- Livraison complète — Documentation, procès-verbal de recette, formation des utilisateurs, code source remis
- Garantie — 3 à 12 mois de correction des anomalies selon la prestation, sans discussion
- Réversibilité — Vos données sont à vous, exportables, et le code source peut vous être cédé



FORMATION

Modules de formation, tarifs et déroulement.

MODULE Bureautique

CONTENU Word, Excel, PowerPoint, courriel professionnel, impression

PUBLIC Agents administratifs

MODULE Excel appliqué au métier

CONTENU Tableaux croisés, formules de gestion, suivi budgétaire, graphiques

PUBLIC Comptabilité, suivi-évaluation

MODULE Outils du métier

CONTENU Formation sur votre plateforme, avec vos propres données

PUBLIC Utilisateurs de la plateforme

MODULE Intelligence artificielle au travail

CONTENU Rédiger avec l'IA, résumer, vérifier une réponse, bonnes pratiques et limites

PUBLIC Cadres et agents

MODULE Cybersécurité et données personnelles

CONTENU Mots de passe, hameçonnage, sauvegardes, confidentialité

PUBLIC Tous les agents

MODULE Gestion de projet numérique

CONTENU Cadrer un besoin, suivre un prestataire, réceptionner une livraison

PUBLIC Encadrement, chefs de projet

MODULE Conduite du changement

CONTENU Faire adopter un nouvel outil par une équipe qui n'en veut pas

PUBLIC Direction, encadrement

DÉROULEMENT

formation sur site, sur vos données, en petits groupes, avec un support écrit remis à chaque participant et une évaluation en fin de session. Formations en français. Exercices issus de votre activité réelle.



MAINTENANCE ET ACCOMPAGNEMENT

Ce que nous assurons après la mise en service.

0

Corrective

Correction des anomalies après la garantie

Forfait annuel sur devis

1

Préventive et corrective

Anomalies + surveillance, mises à jour de sécurité, vérification des sauvegardes, rapport trimestriel

Forfait annuel sur devis

2

Préventive + évolutions

Tout ce qui précède + un volume d'heures d'évolutions incluses chaque mois
sur devis

hébergement de l'application, sauvegardes quotidiennes, certificat de sécurité, supervision de disponibilité, restauration sur demande. **Forfait annuel sur devis, selon la taille.** Ou hébergement chez vous, supervisé par OWA.

ligne téléphonique et WhatsApp dédiée, résolution à distance, intervention sur site sur demande.



IX

QUESTIONS FRÉQUENTES

Les réponses aux questions qui reviennent le plus souvent.

1. Le site ou l'application nous appartiendra-t-il ?

Vos données vous appartiennent sans réserve : elles sont exportables, à tout moment, sur simple demande. Le code source peut vous être cédé — c'est écrit au devis, et nous le recommandons pour les organismes publics.

2. Combien de temps pour un site ?

Deux à quatre semaines pour un site vitrine, à condition que les contenus soient fournis. Les contenus sont la cause première de retard : quand ils arrivent tard, tout décale.

3. Et si nous n'avons ni logo ni charte ?

Nous les créons (famille 10). C'est même l'ordre logique : l'identité d'abord, le site ensuite.

4. Devons-nous fournir les textes et les photos ?

Trois possibilités : vous fournissez tout, vous fournissez et nous mettons en forme, ou nous rédigeons à partir d'entretiens avec vos équipes. Les trois sont chiffrables, à vous de choisir.

5. Faut-il payer la totalité d'avance ?

Non. L'usage est **échelonné sur l'avancement du projet : signature, recette intermédiaire, mise en service**. Nous ne commençons pas le travail sans le premier versement.

6. Notre connexion Internet est faible. Est-ce un obstacle ?

Non, mais cela change la conception : nous construisons des interfaces légères qui fonctionnent sur une connexion modeste, et nous prévoyons le mode hors ligne quand c'est nécessaire.

7. Qui héberge, et où ?

Trois choix : votre serveur sur place, un hébergement chez OWA, ou un hébergement à l'étranger. Nous en discutons selon la sensibilité de vos données. Pour les données confidentielles, nous savons installer le moteur **chez vous**, hors de tout service extérieur.

8. Les documents sont en français, nos agents parlent aussi anglais. Est-ce possible ?

Oui. Précisez les langues dès le cadrage : c'est simple à prévoir au départ, coûteux à ajouter après.

9. Que se passe-t-il après la garantie ?

Trois formules de maintenance (forfait annuel sur devis, ou évolutions incluses). Rien n'est imposé : vous pouvez aussi reprendre l'exploitation vous-même, la documentation est faite pour cela.

10. Et si nous ne sommes pas satisfaits ?

Nous travaillons par étapes validées : maquette, recette intermédiaire, recette finale. Un désaccord se voit à la maquette, quand il coûte encore peu. C'est précisément pour cela que nous faisons valider l'interface avant de développer.

11. Travaillez-vous avec des appels d'offres publics ?

Oui : constitution du dossier, mémoire technique, chiffrage, pièces administratives, et assistance pour la soutenance. Nous savons aussi reprendre un dossier déjà rédigé pour le mettre en forme.

12. Intervenez-vous hors de Niamey ?

Oui, dans tout le Niger, et nous avons l'expérience de projets régionaux — jusqu'au Sénégal. L'intervention sur site est facturée au déplacement.



COMMENT DÉMARRER

Quatre étapes, de la première réunion au travail sur le terrain.

ÉTAPE	CE QUI SE PASSE
1 Nous vous écoutons	Une réunion d'une heure suffit pour comprendre votre besoin. Elle se conclut par une liste de points à trancher.
2 Nous chiffrons	Vous recevez un cahier des charges et un devis détaillé, séparément : le premier décrit le projet, le second le chiffre. Comptez trois à cinq jours ouvrés.
3 Vous décidez	Le devis est valable 60 jours. Le premier versement déclenche le démarrage.
4 Nous livrons par étapes	Maquette validée, développement, recette signée, formation, garantie.

PARLONS DE VOTRE PROJET

- **VILLE** Niamey, Niger
- **TELEPHONE** +227 89 94 10 55
- **WHATSAPP** 22789941055
- **SITE** www.owadigital.com

Mentions

- Catalogue OWA — référence OWA-CAT-2026-001 · version 1.0 — 23 septembre 2026.
- Chaque projet fait l'objet d'un devis chiffré après cadrage. Le devis est ferme, détaillé ligne par ligne et sans engagement.
- À compléter avant diffusion : Adresse, Courriel, RCCM, IFU, Coordonnées bancaires, Horaires.